

Leer

Vraag

Ontmoet

Lees

Doe



de Bibliotheek
BiblioNu

Wil jij helpen bouwen aan een vitale samenleving waar iedereen mee kan doen?
BiblioNu is op zoek naar een:

Programmaregisseur Basisvaardigheden (24 uur per week)

Begin 2020 is officieel het Taalakkoord voor Horst aan de Maas en Venray getekend en van start gegaan (ca. 85.000 inwoners). Binnen dit Taalakkoord werkt het kernteam bestaande uit beide gemeenten, Synthese, Gilde Educatie, BiblioNu en Stichting Lezen en Schrijven samen om laaggeletterdheid aan te pakken. We willen dat iedereen mee kan doen in de samenleving van vandaag. Basisvaardigheden als lezen, schrijven en rekenen zijn hierin essentieel. Maar om dit te bereiken hebben we een breed netwerk van partijen nodig. Voor dit Taalakkoord zijn wij opzoek naar een daadkrachtige coördinator. In de functie ben je verantwoordelijk voor de coördinatie binnen het Taalakkoord. Je organiseert, verbindt en ondersteunt de uitvoering van activiteiten in samenwerking met partners. Hierbij werk je samen met een team binnen BiblioNu én externe partnerorganisaties. Je bent dus een echte verbinder en bruggenbouwer die naar buiten is gericht. Als coördinator ben je verantwoordelijk om de energie rondom het bevorderen van basisvaardigheden in beweging te brengen en te behouden. Dit doe je door samenwerkingspartners te betrekken en te motiveren, maar ook door direct met de doelgroep in contact te komen op de plekken waar zij te vinden zijn.

Wat ga je doen?

- Je weet in beide gemeenten nieuwe partners te verbinden aan het Taalakkoord die daarmee actief willen bijdragen aan de aanpak van laaggeletterdheid.
- Je werkt met de Taalconsulent samen om de gestelde doelen van het Taalakkoord te behalen en bent daarin resultaatverantwoordelijk.
- Je werkt samen met het team programmering van BiblioNu om vraag en aanbod van basisvaardigheden zo goed mogelijk op elkaar aan te laten sluiten.
- Je organiseert bijeenkomsten om het thema basisvaardigheden/laaggeletterdheid onder de aandacht te brengen en te houden.
- Je neemt jaarlijks deel, i.s.m. het netwerk, met een programma aan de Week van Lezen en Schrijven.
- Je stelt in samenwerking met het kernteam een plan van aanpak op en zet dit om in concrete acties.
- Je weet focus aan te brengen in een breed takenpakket.
- Je neemt het kernteam mee in de voortgang van het Taalakkoord.
- Waar nodig stel je subsidieaanvragen op, begeleid je de daaraan gekoppelde acties en verantwoord je deze op correcte wijze.
- Met de nodige partners weet je een fysiek Taalhuis en Taalpunten neer te zetten, daar waar behoefte is.
- Samen met de taalconsulent werf en selecteer je (taal)vrijwilligers om zodoende de kwaliteit van taalaanbod te bevorderen.

De functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau met een afgeronde opleiding.
- Kennis of affiniteit met basisvaardigheden en in het bijzonder laaggeletterdheid.
- Visie op met basisvaardigheden en in het bijzonder laaggeletterdheid.
- Een dosis enthousiasme en flexibiliteit om samen te bouwen.
- Dat je een netwerker en verbinder pur sang bent dat draagvlak kan creëren.
- Dat je verantwoordelijkheid kunt dragen over budgetten en deze weet te beheren.
- Dat je samen met partners de gestelde doelen kan behalen en deze weet te monitoren.
- Dat je projectmatig kunt werken.
- Dat je buiten de geijkte kaders durft te treden.
- Dat je een lokaal netwerk hebt, bij voorkeur in beide gemeenten Horst aan de Maas en Venray.

Persoonlijkheid

- Energiek en enthousiast.
- Organisatorisch en communicatief sterk.
- Verkoper, campagnevoerder en ondernemend.
- Teamspeler met een zelfstandige houding
- Je krijgt energie van het motiveren en stimuleren van individuele mensen en partners
- Je brengt beleid naar praktijk

Arbeidsvoorwaarden

Schaal 8 CAO (€3.042 - €3.863 per maand) Openbare bibliotheken.
Daarnaast zijn er goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals: vakantietoeslag van 8%, eindejaarsuitkering van 4%, lease-a-bike, brilvandezaak, jaarlijks scholingsbudget, flexibele werkuren en gezellige momenten samen met collega's.

Procedure

Deze procedure wordt begeleid door Esther Deutz, HR-consultant bij MATT Talent. Het is ons streven deze functie zo snel mogelijk in te vullen, maar uiterlijk voor 1 juli 2023.

Informatie

Het huidige beleidsplan, jaarverslag en meer informatie [vind je op onze website](#). Met vragen kun je terecht bij Esther Deutz van MATT Talent. Je kunt haar bereiken op 06-20250470.

Reageren

Ben jij die enthousiaste verbinder die wil bouwen? Wie weet word jij onze nieuwe collega! Als je wilt reageren op onze vacature, stuur dan je CV en motivatie voor 7 mei 2023 naar info@biblionu.nl t.n.v. Dhr. F. Steggink.