

biblio**nu**.nl
méér bibliotheek

Reglement

Kijk voor meer informatie op:

[www.biblio**nu**.nl](http://www.biblionu.nl)

Inhoud

- Artikel 1** Inschrijving
- Artikel 2** Lenerspas
- Artikel 3** Vermissing of beschadiging van de lenerspas
- Artikel 4** Adreswijziging
- Artikel 5** Verlenging van de geldigheidsduur van de lenerspas
- Artikel 6** Beëindiging van het lenerschap
- Artikel 7** Contributietarieven en overige tarieven
- Artikel 8** Uitleentermijn en verlenging van de uitleentermijn
- Artikel 9** Te-laot geld
- Artikel 10** Reserveringen
- Artikel 11** Interbibliothecair leenverkeer
- Artikel 12** Gebruik van de media
- Artikel 13** Vermissing van de media
- Artikel 14** Aansprakelijkheid bij uitleen en gebruik van cd's, software, dvd's en videobanden
- Artikel 15** Aansprakelijkheid gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten
- Artikel 16** Aansprakelijkheid voor eigendommen van de gebruiker
- Artikel 17** Media niet bestemd voor uitlening
- Artikel 18** Uitsluiting van lening
- Artikel 19** Ontzegging van de toegang
- Artikel 20** Klachtenregeling en beroepsmogelijkheid
- Artikel 21** Onvoorziene omstandigheden
- Artikel 22** Inwerkingtreding van dit reglement
- Artikel 23** Wijziging en intrekking van dit reglement

Artikel 1 | Inschrijving

- 1** Iedereen kan als lener bij BiblioNu worden ingeschreven. De directeur kan, met vermelding van reden, een inschrijving weigeren
- 2** Inschrijving van personen jonger dan 12 jaar, geschiedt door invulling en ondertekening van een inschrijfformulier door een wettelijk vertegenwoordiger. Deze wettelijk vertegenwoordiger moet zich kunnen legitimeren.
- 3** Inschrijving van personen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar geschiedt uitsluitend op vertoon van een geldig legitimatiebewijs, dan wel op de wijze zoals omschreven in lid 2 van dit artikel.
- 4** Inschrijving van personen ouder dan 18 jaar geschiedt uitsluitend op vertoon van een geldig legitimatiebewijs.
- 5** Bij inschrijving krijgt elke lener of diens wettelijke vertegenwoordiger op verzoek een geldend exemplaar van het uitleenreglement ter hand gesteld.
- 6** Met dit uitleenreglement wordt de lener of diens wettelijk vertegenwoordiger geacht bekend en akkoord te zijn.
- 7** Inschrijving voor betalende leners geschiedt doorgaans voor een periode van één jaar. Inschrijving van leners onder de 18 jaar geschiedt tot aan de eerstvolgende verjaardagsdatum.
- 8** De inschrijving en de lenerspas van leden onder de 18 jaar vervallen als er gedurende minimaal één jaar na de eerstvolgende verjaardagsdatum geen gebruik is gemaakt van de lenerspas. Het betreffende lid kan een nieuwe inschrijving en lenerspas aanvragen en moet dan, indien van toepassing, inschrijfkosten betalen.

Artikel 2 | Lenerspas

- 1** Bij inschrijving ontvangt elke lener een zogenaamde lenerspas.
- 2** De lenerspas is eigendom van BiblioNu. De lener is slechts houder van de pas.

Artikel 3 | Vermissing of beschadiging van de lenerspas.

- 1** Bij vermissing van de lenerspas dient hiervan direct aangifte gedaan te worden bij BiblioNu.
- 2** De lener of diens wettelijk vertegenwoordiger is volledig aansprakelijk voor (onrechtmatig) gebruik, verlies, diefstal en andere vormen van het in ongerede raken van de lenerspas voorafgaande aan de in lid 1 van dit artikel bedoelde aangifte.
- 3** Bij de vermissing van de lenerspas, kan, na aangifte zoals omschreven in lid 1 van dit artikel, op vertoon van een geldig legitimatiebewijs een nieuwe lenerspas worden verstrekt, waarvoor een vergoeding betaald dient te worden. Hierbij vervalt de originele lenerspas.
- 4** Indien een vermiste lenerspas alsnog binnen de geldigheidsduur wordt teruggevonden is restitutie van de contributie of in rekening gebrachte vergoeding niet mogelijk.
- 5** Indien een lenerspas naar het oordeel van de medewerkers van BiblioNu zodanig versleten of beschadigd is dat de gegevens niet meer doelmatig kunnen worden ingelezen, wordt een nieuwe lenerspas verstrekt, waarvoor een vergoeding betaald dient te worden.

Artikel 4 | Adreswijziging

- 1** Een adreswijziging dient door de lener of diens wettelijk vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk aan BiblioNu te worden gemeld.
- 2** Eventuele gevolgen van het niet tijdig melden van een adreswijziging zijn geheel voor rekening en risico van de lener.

Artikel 5 | Verlenging van de geldigheidsduur van de lenerspas

- 1 Iedere betalende lener krijgt vóór de datum waarop de termijn van zijn lidmaatschap verstrijkt een rekening toegezonden voor de betaling van de nieuwe termijn of betaalt via automatische incasso.
- 2 Na ontvangst van betaling wordt het lidmaatschap automatisch verlengd, zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas.
- 3 Verlenging van het lidmaatschap van leners die niet gehouden zijn tot betaling, geschiedt eveneens zonder verstrekking van een nieuwe lenerspas.

Artikel 6 | Beëindiging van het lenerschap

- 1 Het lenerschap eindigt door:
 - overlijden van de lener;
 - voorlopige schorsing dan wel definitieve ontzegging van het lenerschap door de directeur van BiblioNu, zoals omschreven in artikel 19 van dit reglement;
 - opzegging door de lener;
 - minimaal één jaar na de eerstvolgende verjaardagsdatum geen gebruik te hebben gemaakt van de lenerspas als lid zijnde onder de 18 jaar;
 - Het niet voldoen aan de betalingsverplichting. De lenerspas wordt geblokkeerd en vervalt na één jaar. Het betreffende lid kan daarna een nieuwe inschrijving en lenerspas aanvragen en moet opnieuw inschrijfkosten betalen.

Artikel 7 | Contributietarieven en overige tarieven

- 1 De directie stelt de contributietarieven en overige tarieven vast.
- 2 Wijzigingen van alle tarieven worden tenminste één maand voor de datum van wijziging in de vestigingen van BiblioNu kenbaar gemaakt.
- 3 Leners die als zodanig staan ingeschreven bij een andere Nederlandse openbare bibliotheek kunnen zich tegen inlevering van hun geldige lenerspas laten overschrijven als lener. Over de termijn waarover elders reeds contributie is betaald, wordt geen contributie geheven. BiblioNu heeft het recht voor deze overschrijving een administratievergoeding te vragen.
- 4 Aan individuele leners, groepen van leners, of instellingen kunnen afwijkende tarieven in rekening worden gebracht.
- 5 Restitutie van betaalde contributie vindt nimmer plaats.

Artikel 8 | Uitleentermijn en verlenging van de uitleentermijn

- 1 De uitleentermijn van de diverse materialen kan verschillend zijn.
- 2 De uitleentermijn kan met dezelfde periode verlengd worden. Hiervoor kunnen kosten in rekening gebracht worden.
- 3 Telefonisch kan verlenging van de uitleentermijn alleen geschieden op de tijden waarop de vestiging van BiblioNu geopend is voor het publiek. Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht. Verlengen via internet kan 24 uur per dag.
- 4 Verlenging van de uitleentermijn is niet mogelijk indien de media reeds door een andere lener zijn gereserveerd.
- 5 Bij verlenging is opnieuw het geldende leengeld verschuldigd.
- 6 Het is niet mogelijk de materialen vooraf te verlengen (op de dag van meenemen).

Artikel 9 | Te-laat geld

- 1 Bij overschrijding van de in artikel 9 vermelde uitleentermijn wordt te-laat geld in rekening gebracht per geleend medium.
- 2 Bij niet voldoen van de in lid 1 van dit artikel omschreven te-laat geld wordt de lener verdere uitlening geweigerd, zolang de lener niet aan de betalingsverplichting(en) heeft voldaan. Zo nodig kan ook een incassobureau worden ingeschakeld.
- 3 Indien verlenging van de uitleentermijn wordt aangevraagd op het moment dat de uitleentermijn is verstreken, wordt eveneens te-laat geld in rekening gebracht, zoals omschreven in lid 1 van dit artikel.

Artikel 10 | Reserveringen

- 1 Materialen kunnen gereserveerd worden.
- 2 Wanneer de gereserveerde media beschikbaar komen, ontvangt de lener hiervan bericht. Na ontvangst van bericht dienen de media binnen zeven dagen geleend te worden. Indien dat niet het geval is, wordt de reservering beëindigd.
- 3 Voor het reserveren van media kunnen kosten per medium in rekening gebracht worden.
- 4 Restitutie van de in lid 3 van dit artikel omschreven kosten vindt nimmer plaats.

Artikel 11 | Interbibliothecair leenverkeer

- 1 Indien een lener media wenst te lenen welke niet tot de collectie van de betreffende vestiging van BiblioNu behoren, dan kunnen deze media bij andere vestigingen van BiblioNu of andere bibliotheken worden aangevraagd.
- 2 Wanneer de aangevraagde media beschikbaar komen, ontvangt de lener hiervan zo spoedig mogelijk bericht. De media blijven gedurende de door de bibliotheek, waar ze vandaan komen, gestelde uitleentermijn beschikbaar.
- 3 De lener dient zich aan de uitleentermijn te houden, welke door de bibliotheek die de media beschikbaar heeft gesteld, is gesteld.
- 4 Wanneer het aangevraagde bestaat uit fotokopieën, vergoedt de lener de kopiekosten.
- 5 Voor het aanvragen van media kunnen kosten per aangevraagd medium in rekening gebracht worden.

Artikel 12 | Gebruik van de media

- 1 De lener dient de media met uiterste zorgvuldigheid te gebruiken.
- 2 Het is niet toegestaan de media aan derden beschikbaar te stellen.
- 3 Alvorens de lener de media leent, dient hij zich te overtuigen van de goede staat ervan. Eventueel constateerbare beschadigingen en/of verontreinigingen dienen alvorens de media te laten registreren, gemeld te worden bij BiblioNu.
- 4 De lener is aansprakelijk voor iedere beschadiging en/of verontreiniging van de geleende media.
- 5 Reparatiekosten van de in lid 4 van dit artikel omschreven beschadigingen en/of verontreinigingen dienen door de lener vergoed te worden.
- 6 Indien de geleende media moeten worden afgeschreven als gevolg van de in lid 4 van dit artikel omschreven beschadigingen en/of verontreinigingen, worden vergoedingskosten bij de lener in rekening gebracht. De lener ontvangt hiervoor een nota, welke binnen veertien dagen na ontvangst voldaan dient te worden.
- 7 Indien een lener de in lid 6 van dit artikel omschreven nota niet betaalt, kan zijn lenerspas geblokkeerd worden totdat de rekening is voldaan. Zo nodig wordt een incassobureau ingeschakeld.

Artikel 13 | Vermissing van de media

- 1 Indien de lener de door hem geleende media vermist, dient dit onverwijld aan BiblioNu te worden medegedeeld.
- 2 Bij vermiste media zullen administratie- alsmede vergoedingskosten bij de lener in rekening worden gebracht. De lener ontvangt hiervoor een nota, welke binnen veertien dagen na ontvangst voldaan dient te worden.
- 3 Indien een lener de in lid 2 van dit artikel omschreven nota niet betaalt, kan zijn lenerspas geblokkeerd worden totdat de rekening is voldaan. Zo nodig wordt een incassobureau ingeschakeld.
- 4 Indien vermiste media binnen twee maanden na betaling alsnog teruggevonden worden, zal eventueel restitutie van de in lid 2 omschreven vervangingskosten plaatsvinden, op vertoon van het betaalbewijs en afhankelijk van de staat waarin de vermiste media worden teruggebracht.
- 5 Restitutie van de in lid 2 van dit artikel omschreven administratiekosten vindt nimmer plaats.
- 6 Bij opgave van vermissing van geleende media na het verstrijken van de uitleentermijn wordt eveneens het in artikel 10 lid 1 omschreven te-laat geld in rekening gebracht. Bij niet-betaling van dit te-laat geld kan de lenerspas geblokkeerd worden totdat het te-laat geld is voldaan. Zo nodig wordt een incassobureau ingeschakeld.

Artikel 14 | Aansprakelijkheid bij uitleen en gebruik van cd's, software, dvd's, videobanden e.d.

- 1 BiblioNu aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur van de lener als gevolg van het lenen van cd's, software, dvd's, videobanden e.d. Dit betekent dat indien cd's-, computer-, dvd-, videoapparatuur of andere apparatuur van de lener beschadigd raakt als (vermeend) gevolg van het lenen van cd's, software, dvd's, videobanden en dergelijke, BiblioNu onder geen enkele voorwaarde gehouden is tot vergoeding van de geleden schade.

Artikel 15 | Aansprakelijkheid gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

- 1 De lener is aansprakelijk voor alle kosten, waaronder begrepen zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die BiblioNu maakt wegens het niet of niet-tijdig inleveren, beschadigen, verloren gaan of ophalen van de geleende materialen.

Artikel 16 | Aansprakelijkheid voor eigendommen van de gebruiker

- 1 BiblioNu is niet aansprakelijk voor in media achtergelaten eigendommen van de lener of van derden.
- 2 BiblioNu is niet aansprakelijk voor goederen die de lener of derden in een vestiging van BiblioNu achterlaat.
- 3 BiblioNu is niet aansprakelijk voor verlies van informatie die door een gebruiker van publiekspc's op een pc is achtergelaten.
- 4 BiblioNu aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij beschadiging van apparatuur of informatiedrager van de gebruiker als gevolg van koppeling van die apparatuur of informatiedrager in een vestiging van BiblioNu aan apparatuur van BiblioNu. Dit betekent dat indien apparatuur of informatiedrager van de gebruiker beschadigd raakt als (vermeend) gevolg van het koppelen van die apparatuur of informatiedrager aan apparatuur van BiblioNu, BiblioNu onder geen enkele voorwaarde gehouden is tot vergoeding van de geleden schade.

Artikel 17 | Media niet bestemd voor uitlening

- 1 Zeer kostbare en/of antiquarische media, alsmede kranten, de nieuwste nummers van tijdschriften en naslagwerken worden niet uitgeleend. Deze media zijn slechts ter inzage.

Artikel 18 | Uitsluiting van lening

- 1 Bij herhaaldelijke overtreding van dit uitleenreglement kan de lener voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van uitlening.
- 2 Uitsluiting van uitlening geschiedt schriftelijk door de directeur.

Artikel 19 | Ontzegging van de toegang

- 1 Een bezoeker die ordeverstoring gedrag vertoont kan, na waarschuwing, voor bepaalde of onbepaalde tijd de toegang tot de vestigingen van BiblioNu worden ontzegd.
- 2 De ontzegging tot toegang geschiedt schriftelijk door de directeur.

Artikel 20 | Klachtenregeling en beroepsmogelijkheid

- 1 De lener heeft het recht klachten in te dienen over de dienstverlening van BiblioNu.
- 2 Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij BiblioNu. Binnen een termijn van drie weken zal de klacht schriftelijk beantwoord worden.
- 3 Indien een lener ontevreden is over de beantwoording van een klacht zoals in lid 2 van dit artikel omschreven, kan de lener zijn klacht binnen een termijn van twee weken in tweede instantie indienen bij de directeur, die de klacht binnen een termijn van twee weken schriftelijk zal beantwoorden. Tijdens de periode van behandeling van de klacht in tweede instantie door de directeur, blijft het besluit ten aanzien van de klacht in eerste instantie, zoals omschreven in lid 2 van dit artikel, gehandhaafd.

- 4 Indien een lener nog steeds ontevreden is over de beantwoording van een klacht zoals in lid 3 van dit artikel omschreven kan de lener binnen een termijn van vier weken in beroep gaan bij het bestuur, die binnen een termijn van vier weken zal antwoorden.
Tijdens de periode van behandeling van het beroep door het bestuur blijft het besluit van de directeur ten aanzien van een klacht in tweede instantie, zoals in lid 3 van dit artikel omschreven, gehandhaafd.
- 5 De beroepsmogelijkheden binnen BiblioNu zijn na een besluit van het bestuur uitgeput.

Artikel 21 | Onvoorziene omstandigheden

- 1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.

Artikel 22 | Inwerkingtreding van dit reglement

- 1 Dit reglement treedt in werking op 25 maart 2009.

Artikel 23 | Wijziging en intrekking van dit reglement

- 1 Wijziging en/of intrekking van dit reglement is voorbehouden.
- 2 Wijziging en/of intrekking van dit reglement geschiedt door het bestuur.
- 3 Ingeval van wijzigingen en/of intrekking van het reglement wordt een aankondiging hierover ten minste één maand voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging c.q. intrekking van dit reglement op een duidelijke plaats in de vestigingen van BiblioNu bekend gemaakt.
- 4 Ingeval van wijzigingen van het reglement wordt de gewijzigde tekst opgehangen in de bibliotheek.
- 5 Dit reglement ligt ter inzage in alle vestigingen van de Stichting BiblioNu.

Begrippenlijst

Bestuur

Het bestuur van de stichting BiblioNu

Directeur

De directeur van BiblioNu of diens plaatsvervanger

Lener

Degene die als gebruiker bij de bibliotheek staat ingeschreven cq diens wettelijk vertegenwoordiger.

Geldig legitimatiebewijs

Rijbewijs, paspoort of identiteitskaart.

Wettelijk vertegenwoordiger

Vader, moeder, voogd e.d.

Media

Overkoepelende term voor boeken, tijdschriften, cd's, software, videobanden, dvd's e.d.

méér bibliotheek